



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KOMUNIKASI RISIKO**

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

 <p>DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN</p>	Nomor SOP	OT.02.02/C.IX.4/756/2025
	Tanggal Pembuatan	5 Maret 2025
	Tanggal Revisi	22 Oktober 2025
	Tanggal Efektif	23 Oktober 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan
	dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M. NIP 197209272002122002	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik 7. International Health Regulations (IHR) Tahun 2005 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 3. Petugas karantina kesehatan yang dibutuhkan: Dokter, Perawat, Epidemiolog Kesehatan, Tenaga Sanitasi Lingkungan, Entomolog Kesehatan, Pembimbing Kesehatan Kerja, Administrator Kesehatan 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
SOP AP Penyusunan Laporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop / printer 2. ATK 3. Media Komunikasi 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila prosedur Pelaksanaan Komunikasi Risiko tidak dilakukan maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah Kesehatan yang berpotensi KLB/wabah 2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan 	Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di BBKK Medan	

Prosedur Pelaksanaan Komunikasi Risiko

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satuan Kerja	Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah Kerja	Petugas Karantina	Pranata Hubungan Masyarakat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk melaksanakan komunikasi risiko					Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	5 menit	catatan arahan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	
2	Menugaskan untuk melaksanakan komunikasi risiko					catatan arahan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	5 menit	catatan penugasan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	
3	Menyiapkan bahan informasi publik (<i>press release</i>) dan berkoordinasi dengan lintas sektor terkait					catatan penugasan, Laporan peningkatan kasus/kejadian, penemuan faktor risiko	60 menit	Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE dan hasil koordinasi	
4	Memeriksa bahan informasi publik (<i>press release</i>)					Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE dan hasil koordinasi	30 menit	Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE	
5	Menyetujui dan menyampaikan bahan informasi publik melalui pelaksanaan komunikasi risiko dan memberikan arahan untuk menindaklanjuti					Bahan/draft surat/draft laporan/media KIE	30 menit	Bahan informasi publik dan catatan arahan	
6	Melaksanakan komunikasi risiko dan menugaskan untuk menyusun laporan hasil pelaksanaan komunikasi risiko					Bahan informasi publik dan catatan arahan	30 menit	Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	
7	Mendokumentasikan pelaksanaan komunikasi risiko					Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	30 menit	Dokumentasi Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	
8	Menyusun laporan hasil pelaksanaan komunikasi risiko					Dokumentasi Hasil pelaksanaan komunikasi risiko	30 menit	Laporan hasil pelaksanaan komunikasi risiko	Keterkaitan SOP Penyusunan Laporan